

## INFORMACIÓN CURRICULAR

### DATOS GENERALES

NOMBRE	BORJA CHAVEZ CARLOS MANUEL
PUESTO ACTUAL	JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	DERECHOS DE AUTOR

### DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
LICENCIATURA	DERECHO

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	UNAM. DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	04/2021 AL 01/2022
<b>CARGO/PUESTO:</b>	CONVENIOS Y CONTRATOS
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	ANALISIS Y REVISION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS EN MATERIA EDITORIAL Y DE DERECHOS DE AUTOR, ELABORACION Y REVISION DE OFICIOS DE DICTAMEN Y OPINION JURIDICAS, ELABORACION Y REVISION DE OFICIOS DE REGISTRO Y DEPOSITO DE INSTRUMENTOS JURIDICOS, REGISTRO EN BASES DE DATOS DE INSTRUMENTOS JURIDICOS.

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	02/2015 AL 03/2020
<b>CARGO/PUESTO:</b>	DIRECTOR GENERAL DE QUEJAS, ORIENTACION Y TRANSPARENCIA
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	RECIBIR Y REGISTRAR LOS ESCRITOS DE QUEJA POR PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, ATENDER A PERSONAS Y GRUPOS, BRINDAR ORIENTACION JURIDICA, TURNAR LAS QUEJAS A LAS VISITADURIAS GENERALES, ELABORAR INFORME MENSUAL AL CONSEJO CONSULTIVO, DIRIGIR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	12/2012 AL 01/2015
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ASESOR DEL SECRETARIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	ELABORAR INFORMES SECTORIALES, INTEGRAR LOS ACUERDOS PRESIDENCIALES, BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ATENDER A PERSONAS Y GRUPOS.

## INFORMACIÓN CURRICULAR

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	CAMARA DE DIPUTADOS
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	02/2010 AL 08/2012
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ASESOR EN LA COMISION DE PRESUPUESTO Y CUENTA PUBLICA Y EN LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	ANALISIS Y REVISION DE INICIATIVAS DE REFORMAS LEGISLATIVAS Y PROPOSICIONES CON PUNTO DE ACUERDO EN MATERIA DE PRESUPUESTO Y CUENTA PUBLICA, Y DE DERECHOS HUMANOS, BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ATENDER A PERSONAS Y GRUPOS.

### EXPERIENCIA ACADÉMICA

<b>DIPLOMADO EN ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL INAP, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES CIDHEM.</b>
DESARROLLO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS, DESARROLLO DE CAPACIDADES DE INVESTIGACION Y DOCENCIA.